

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» поселка Фазанный
Кировского района Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
школы
протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
председатель УС
С.А. Пхешхова

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным
комитетом
протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
председатель ПК
М.В. Гончарова

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом
совете
протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 198/2 -о/д
от «30» 08 2023 г.
Директор МКОУ «СОШ
№18» п. Фазанный
О.И. Крышкина



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18» поселка Фазанный и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18» поселка Фазанный и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» поселка Фазанный (далее — МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный о приеме лица на обучение

или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование

в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись

директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, в том числе в случае ликвидации МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. В случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора

6.2. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный в сети Интернет.