

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
поселка Фазанный
Кировский район, п. Фазанный, ул. Рабочая, 4, тел. 32 – 5 – 48

ПРИКАЗ

09.01.24 г.

№ 1/2 - 09

О режиме работы школьной столовой

В целях организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы школьной столовой:

09.10.-9.25 - завтрак для учащихся 2,3,4 классов

10.05.-10.20 - завтрак для учащихся 1, 5, 6 классов

11.00.-11.15- завтрак для учащихся 7- 11 классы

2. Классным руководителям I – II классов, ответственной за питание Павловой Л.А. осуществлять контроль за организованным приемом пищи учащихся в установленное время.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за питание Павлову Л.А.

Директор МКОУ «СОШ № 18»

п. Фазанный

С приказом ознакомлена



О.И. Крышкина

Л. А. Павлова



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №18»
п. Фазанный
О.И. Крышкина
«09» января 2024 года

**График организации горячего питания обучающихся
МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный на 2023-2024 учебный год**

Горячий завтрак

№ потока	Время приема горячего завтрака	Классы, получающие горячий завтрак	Количество учащихся в классе	Количество учащихся в потоке
1	09.10.- 9.25.	2 класс	11	37
		3 класс	15	
		4 класс	11	
2	10.05.-10.20	1 класс	16	45
		5 класс	13	
		6 класс	16	
3	11.00.-11.15	7 класс	13	59
		8 класс	10	
		9 А, 9 Б класс	22	
		10 класс	10	
		11 класс	4	

Горячий обед

№	Время приема обеда учащимися ОВЗ	Классы, получающие горячий обед	Количество учащихся
1	12.10.	2,4 классы	3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ПОСЕЛКА ФАЗАННЫЙ
Кировского городского округа Ставропольского края
357326, Ставропольский край, Кировский городской округ, поселок Фазанный,
улица Рабочая, 4

ПРИКАЗ

09 января 2024 год

№ 1/3 - 09

«О создании бракеражной комиссии»

В целях усиления контроля за организацией питания и улучшения качества готовой продукции в школьной столовой МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля качества готовой продукции в столовой МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный в составе:
Тищенко А.А. -классный руководитель 7 класса
Павловой Л.А. -ответственного за питание учащихся
Коломойцевой Ю.В. –заместитель директора по ВР
Греченюк Н.И. -заведующей столовой
2. Вменить в обязанности членов бракеражной комиссии осуществление ежедневного контроля за нормами и качеством питания, с последующей соответствующей записью в бракеражном журнале.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственную за питание Павлову Л.А.

Директор МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный О.И. Крышкина



ПРИКАЗ

09 января 2024г.

№ 1/4 - 09

«О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся»

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Павлову Л.А. с 01.09.2023 года ответственным за организацию питания обучающихся.
2. Павловой Л.А., ответственному за организацию питания обучающихся:
 - 2.1. Осуществлять постоянный контроль над:
 - организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке.
 - 2.2. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.
 - 2.3. Осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм выдачи готовой продукции.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
поселка Фазанный



О.И. Крышкина

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
поселка Фазанный
Кировский район, п. Фазанный, ул. Рабочая, 4, тел. 32 – 5 – 48

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024 года

№ 1/5-09

Об утверждении мероприятий
по организации питания в школе

В целях эффективной работы по организации питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания в школе
(Приложение № 1)
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за качеством
питания обучающихся. (Приложение № 2)
3. Утвердить план мероприятий административного контроля
организации и качества школьного питания. (Приложение №3)

Директор МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный



О.И. Крышкина

План мероприятий по организации питания в школе

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август	Директор школы
2.	Создать комиссию по контролю за качеством питания обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
3.	Провести заседания комиссии по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Председатель комиссии
4.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	Сентябрь	Директор школы
5.	Провести совещания по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. <ul style="list-style-type: none"> • О соответствии рациона питания утвержденному меню. • О качестве готовой продукции. • О санитарном состоянии пищеблока. • О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования. • Об организации приема пищи в школьной столовой. • О соблюдении графика работы столовой. 	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания в школе
2. Административная работа			
1.	Издать приказы по школе по организации питания обучающихся	Август - сентябрь	Директор школы
2.	Разработать и утвердить формы заявления о предоставлении питания	Август	Ответственный за организацию питания в школе
3.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	До 1 сентября	Директор школы
4.	Согласование десятидневного меню с органами Роспотребнадзора	Август	Директор школы
5.	Определить контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.	До 1 сентября	Ответственный за организацию питания в школе, классные руководители
6.	Оформить уголок по организации здорового питания	Сентябрь	ответственный за организацию пита

			в школе
7.	Разместить на школьном сайте нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие организацию питания школьников;	Сентябрь	Ответственный за работу сайта школы
8.	Утвердить состав бракеражной комиссии	Сентябрь	Директор школы
9.	Разработать инструкции по технике безопасности и охране труда для работников школьной столовой	Сентябрь	Заведующая столовой
10.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания в школе
11.	Утверждение ежедневного меню	Ежедневно	Директор школы
12.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания: «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Ответственный за организацию питания в школе
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Проведение классных родительских собраний, посвященных организации питания.	По плану классных руководителей	Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся.			
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами.	Август	завхоз
2.	Завести журнал бракеража готовой продукции	Сентябрь	Ответственный за организацию питания в школе
3.	При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи	Август, январь	Технолог
4.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Постоянно	Ответственный за организацию питания в школе
5.	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности.	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания в школе, повар

План контроля над организацией питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Создать постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания в школе
2.	Осуществлять контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов питания	В течение учебного года	Члены комиссии
3.	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Члены комиссии
4.	Оформить в обеденном зале столовой информационные стенды: «Меню», «Правила поведения в столовой».	Октябрь	Ответственный за организацию питания в школе
5.	Осуществлять контроль качества продукции, поступающей в школьную столовую.	В течение учебного года	Члены комиссии
6.	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений школьной столовой.	В течение учебного года	Члены комиссии
7.	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением справки по проверке	В течение учебного года	Члены комиссии
8.	Организовать выступления с информацией и пропагандой здорового питания на родительских собраниях, конференциях и семинарах	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания в школе
9.	Проводить анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Ответственный за организацию питания в школе
10.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	1 раз в четверть	Члены комиссии
11.	Проводить проверку полноценного питания в циклических меню	1 раз в четверть	Члены комиссии
12.	Проверка таблиц питания	Ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии
13.	Отчёт о работе комиссии по питанию за учебный год	Июнь	Председатель комиссии

**План мероприятий административного контроля
организации и качества школьного питания**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно – гигиенического режима	Август	Директор школы, завхоз
2.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
3.	Контроль соответствия рациона питания меню	1 раз в чет.	Члены комиссии
4.	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Ответственный за организацию питания в школе
5.	Контроль качества сырой и готовой продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6.	Контроль ведения отчётной документации по организации питания обучающихся	Ежемесячно	ответственный за организацию питания
7.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
8.	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	классные руководители
9.	Контроль организации питания детей из малообеспеченных семей	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
10.	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
11.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания, психолог школы
12.	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции	1 раз в четверть	Члены школьного родительского комитета
13.	Контроль ассортимента и качества готовой продукции	1 раз в четверть	Члены школьного родительского комитета
14.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Мед. сестра
15.	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз
16.	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
17.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Медицинская сестра
18.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря моющих и дезинфектантов	1 раз в месяц	Медицинская сестра
19.	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Медицинская сестра
20.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	В течение года	Медицинская сестра, ответственный за организацию питания

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
поселка Фазанный
Кировский район, п. Фазанный, ул. Рабочая, 4, тел. 32 – 5 – 48

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 1/6 - 09

О дежурстве учителей в школьной столовой

В целях организации учебно – воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график ежедневного дежурства учителей в школьной столовой:
09:10 – 09:25 - Молчанова Л.М., Коломоцева Ю.В., Морозова Г.М.
10:05-10.20 - Котлова О.Н. Казанникова В.Ю, Гончарова Н.В.
11:00-11:15 - Плахотина Е.А., Асланян Л.С.,Надиенко С.П., Кузьмина А.А.,
Тищенко А.А., Титова Т.Г.
2. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно осуществлять контроль за соблюдением порядка и чистоты в школьной столовой.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Павлову Л.А.

Директор МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный



 О.И. Крышкина

С приказом ознакомлена:

 Л.А. Павлова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
поселка Фазанный
ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 1/7 - 09

Об утверждении комиссии по контролю над качеством питания и утверждению списков учащихся, питающихся за счет бюджетных средств на 2023-2024 учебный год.

С целью предупреждения случаев пищевых отравлений, усиления контроля и принятия мер по предупреждению недостатков при организации питания учащихся, увеличения охвата питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год комиссию по контролю за качеством питания и утверждению списков учащихся, питающихся за счет бюджетных средств в составе:

Председатель комиссии: Павлова Л.А. - ответственная за организацию питания в школе

Члены комиссии:

Гончарова Н.В., председатель ПК
Титова Т.Г., социальный педагог
Дадышева А.Н. член
родительского комитета

Комиссии по контролю за качеством питания и утверждению списков учащихся, питающихся за счет бюджетных средств в 2023-2024 учебном году:

1.1. Разработать план по организации питания в школе на 2023-2024 учебный год и осуществлять контроль за его выполнением.

1.2. Организовать контроль над организацией питания в школе, ведением документов согласно нормативным документам. На основе представленных родителями (законными представителями) документов проводить заседания и готовить списки учащихся на предоставление льготного (бесплатного) питания, представлять директору протокол по итогам заседания.

2. С целью пропаганды здорового питания организовывать проведение родительских собраний, тематических классных часов, конкурсов, выпуск бюллетеней, стен газет о здоровом и правильном питании.

3. Проводить мониторинг по охвату учащихся питанием, качеству и ассортименту готовых блюд и буфетной продукции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 18» п. Фазанный



О.И. Крышкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ПОСЕЛКА ФАЗАННЫЙ
Кировского городского округа Ставропольского края
357326, Ставропольский край, Кировский городской округ,
поселок Фазанный, улица Рабочая, 4

ПРИКАЗ

09 января 2024 год

№ 1/8-09

«Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании решения Управляющего Совета МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный, с целью повышения качества предоставляемого горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ № 18» поселка Фазанный в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Руденко Марина Александровна – председатель родительского комитета;

Члены комиссии:

- Попова Ирина Сергеевна – председатель родительского комитета 9А класса,
- Плахотина Екатерина Александровна - председатель родительского комитета 5 класса,
- Павлова Людмила Андреевна- ответственная за питание обучающихся.

2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4. Утвердить график проведения контроля комиссией за организацией горячего питания .

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 18»

п. Фазанный

О.И. Крышкина



Приложение
к приказу по школе
от 09.01.24 № 1/8-09

**План
работы комиссии родительского контроля
над организацией горячего питания
МКОУ «СОШ № 18» п.Фазанный
2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август 4 неделя	Издание приказов, Положений по организации питания школьников	Директор
Сентябрь 1 неделя	Контроль наличия списка обучающихся на предоставление горячего питания в 1-4 классах, для льготной категории детей.	Зам.директора по УВР
Сентябрь 1 неделя	Организационное совещание по вопросам -- оформление льготного питания, табели посещаемости обучающихся, график дежурств	Директор
В течение года	Работа комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе.	Зам.директора по УВР, члены комиссии.
Ежедневно	Осуществление контроля и оформление документации.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль соблюдения графика работы школьной столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся	Ответственные сотрудники за организацию питания,

		члены комиссии
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг по горячему питанию	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Раз в четверть	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов, проверка буфетной продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Проверка соблюдения требований Сан Пин	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания» (соблюдение щадящих технологий: варка, запекание, приспускание, пассерование, тушение, приготовление на пару и т.д.)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Организация консультаций для родителей по вопросам организации горячего питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся, родителей(законных представителей), педагогов по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации горячего питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в полугодие	Анкетирование обучающихся и родителей	Зам.директора по УВР
Февраль	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Зам.директора по УВР