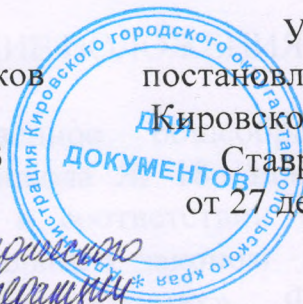


ПРИНЯТ
на общем собрании работников
МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный протокол №3
от 25 декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 27 декабря 2017 г. № 50



*Предпринятый документ юридическим
лицом ООО «СР» от 20.12.17 в копии передан
представителю при внесении в ЕФМД
записи от 20.12.17 за ФРН 2182651043340
на основании статьи 167 и 168
с наложением подписи и печати
ИФНС России Ш 1 по СК
Фрозрава И.В. Тарасов*



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
поселка Фазанный

п. Фазанный
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» поселка Фазанный (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» поселка Фазанный.

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ № 18» п. Фазанный.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357326, Ставропольский край, Кировский район, поселок Фазанный, улица Рабочая, 4.

Фактический адрес: 357326, Ставропольский край, Кировский район, поселок Фазанный, улица Рабочая, 4.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кировский городской округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты в установленном законом порядке,

приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации на:

образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца, пользование печатью, штампами, бланками со своим наименованием с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, принятой на Генеральной ассамблее ООН 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.14. Управление Учреждением осуществляется директором, назначенным на должность Учредителем, по согласованию с главой Кировского городского округа Ставропольского края (далее - Руководитель).

1.15. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные

подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и информации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение осуществляет организацию питания путем заключения

договоров со специализированными организациями или самостоятельно. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

1.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

1.28. Учреждение организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями, находящимися на закрепленной территории до Учреждения и обратно.

1.29. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания, взаимоуважения, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры, гражданственности, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.30. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

1.31. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской

Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней, направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся .

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, социально-педагогической направленности, военно-патриотической направленности, эколого-биологической направленности;
образовательных программ профессиональной подготовки.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

услуги групп продленного дня;

услуги по питанию обучающихся;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация отдыха в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

услуги по дошкольной подготовке;
услуги в сфере эстетической направленности;
услуги по предоставлению путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

услуги по предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

установление штатного расписания;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кировского городского округа Ставропольского края, Положением об оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами;

разработка и утверждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного графика и расписания образовательной деятельности;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей Российской Федерации «За особые успехи в учении»;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация экспериментальной и инновационной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок приема обучающихся в Учреждении, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

3.3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения и их восстановления. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Общее образование включает в себя три уровня образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Общее образование может быть получено:

- 1) в Учреждении – в очной, очно-заочной, заочной;
- 2) вне учреждения – в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

3.7. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень (1 - 4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 уровень (10-11 классы) - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.9. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (организация предпрофильного, профильного обучения).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования и его направленность определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание, обучение и развитие обучающихся.

3.13. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем Учреждение (при наличии соответствующей лицензии) может организовывать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных классах или совместно с другими обучающимися.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Режим занятий, обучающихся определяется нормативными локальными актами Учреждения. Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы Учреждения, нормативными документами, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность учебной недели утверждается педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом и Учредителем.

3.18. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.20. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровне основного общего образования и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20-ти человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, имеющимся фондом заработной платы, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам

различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдается документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.29. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

3.30. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством:

5 классы - 10 дней по 2 часа;

6,7 классы – 12 дней по 2 часа;

8 классы – 15 дней по 2 часа;

10 классы – 20 дней по 4 часа

Организация практики и занятий общественно – полезным трудом обучающихся, предусмотренные образовательной программой, связанные с большой физической нагрузкой (перенос и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно – эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18 – летнего возраста.

3.31. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, которые регламентируются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также Управляющего совета Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

4.2. В Учреждении определяются следующие права обучающихся:

обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей и (или) Управляющего совета Учреждения.

4.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание

в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее

образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет родителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.17. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу Руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий, материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда согласно штатному расписанию.

4.18. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.19. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками заработной платы;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.21. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

5.4 Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Кировского городского округа Ставропольского края;

заключает и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения;

определяет порядок составления и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными актами Ставропольского края и администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

5.5. К компетенции администрации Кировского городского округа Ставропольского края относятся:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;

согласование назначения и освобождения от должности Руководителя Учреждения;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

утверждение перечня и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения об изменении типа Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.6. К компетенции Собственника относятся: согласование по представлению Руководителя Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского городского округа Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществления в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, осуществляющий текущее руководство организацией.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Руководитель принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Руководитель выступает от имени Учреждения.

5.10. Компетенция Руководителя Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом средствами, и имуществом Учреждения;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

организует бюджетный (бухгалтерский) учет и сдачу индивидуальной бюджетной бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости делегирует заместителям руководителя часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

На период отсутствия руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения по согласованию с отделом образования и

молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

5.11. Обязанности Руководителя Учреждения:

представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием коллектива и советом обучающихся, соответственно;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.12. Руководитель Учреждения имеет право:

требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

имеет права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание работников;

Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Совет обучающихся.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.15. Компетенция Общего собрания:
рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
рекомендации работников Учреждения к награждению.

5.16. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее девяти и не более пятнадцати членов.

Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется сроком на три года.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

1) родителей (законных представителей) обучающихся, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

3) обучающихся не менее двух членов.

В состав Управляющего совета Учреждения также входят:

1) Руководитель Учреждения;

2) представитель Учредителя, назначаемый Учредителем;

3) представитель профсоюзной организации.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

Председателем Управляющего совета Учреждения не могут быть избраны:

- 1) представитель Учредителя;
- 2) обучающиеся Учреждения;
- 3) работники, в том числе Руководитель Учреждения.

5.17. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает Программу развития Учреждения;
- 2) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала занятий;

- 3) согласовывает решение о введении (отмене) требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения;

- 4) принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения;

- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- 7) заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- 8) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- 9) участвует в подготовке и утверждении Публичного доклада Учреждения;

- 10) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- 11) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- 12) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- 13) согласовывает:

- а) по представлению Руководителя Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

б) по представлению Руководителя Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

14) вносит предложения Руководителя Учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

б) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

д) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.18. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определенном Положением об Управляющем совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Управляющий совет Учреждения может формировать секции, комитеты для осуществления своих задач.

Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

5.19. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения;

2) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения;

3) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

4) досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета.

5.21. Компетенция Педагогического совета:

согласование образовательной программы;
обсуждает и принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
планирует учебный процесс;
организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образования;

осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

решает вопросы о поощрении обучающихся и педагогических работников, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

осуществляет допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, награждение похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, похвальными листами, медалями;

решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

5.22. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.23. Совет родителей действует в Учреждении с целью учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Совет родителей состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в Совет родителей на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета родителей.

Члены Совета родителей избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета родителей прекращаются после формирования нового состава.

Совет родителей собирается не реже одного раза в полгода. Совет родителей избирает на первом собрании председателя и секретаря.

Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета родителей. Председатель и секретарь избираются на срок один год.

Решение Совета родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета родителей.

5.24. Компетенция Совета родителей:

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

осуществление контроля совместно с администрацией Учреждения за организацией качества питания обучающихся;

оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей по поручению Руководителя Учреждения;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения

5.25. Совет обучающихся действует в Учреждении с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей, обучающихся. От каждого учебного класса (за исключением классов начального общего образования) выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании классного коллектива, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.26. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в полгода. Совет обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

5.27. Компетенция Совета обучающихся:

участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждением;

участвует в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

запрашивает, получает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

5.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом,

принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, общего собрания коллектива.

5.29. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

5.30. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кировского городского округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается указанным имуществом с согласия его собственника.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета Кировского городского округа Ставропольского края;
- 2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края, поступления.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником, по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого

Собственником, принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

Средства расходуются по бюджетной смете Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.13. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, дает разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными

правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

6.15. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кировского городского округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

6.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.18. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет, представляет индивидуальную бюджетную (бухгалтерскую, финансовую) отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может передать уполномоченным организациям на основании соглашений полномочия:

- по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению индивидуальной, бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- полномочия по финансово-экономической деятельности.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица, составляющие отчетность, на основании соглашения по передаче полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Руководителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Кировского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие администрацией Кировского городского округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению администрации Кировского городского округа;

по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения администрация Кировского городского округа Ставропольского края или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Кировского городского округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Кировского городского округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации Кировского городского округа в порядке, установленном настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
