

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный
Протокол №1
от 30 августа 2023 года

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный
О.И. Крышкина
Пр. от 30.08.2023 г. № 202/2 -о/д



**План работы Управляющего Совета
МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2023-2024 уч. год.2. Утверждение годового календарного графика работы школы, учебном плане и режиме работы МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный.3. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании и на территории школы.4. О согласовании основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, ОБЗ.5. О согласовании локальных актов школы6. О нововведениях в воспитательном процессе школы.	Август	Председатель УС Зам директора по УВР Директор Зам директора по УВР Зам директора по ВР
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация системы дополнительного образования. Навигатор.2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.4. О месячнике «Новогодние суеты» и согласовании графика Новогодних мероприятий для обучающихся.	Декабрь	Зам. директора по ВР Ответственная за проведение ГИА Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Ответственный за Олимпиады

<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2024.</p> <p>2. Обучение детей с ОВЗ в школе: условия и результаты обучения.</p> <p>3. Профилактическая работа по БДД.</p> <p>4. Обсуждение воспитательной работы, роли волонтерского движения.</p>	Март	<p>Ответственная за проведение ГИА</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул</p> <p>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.</p> <p>3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Библиотекарь</p>
<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	в течение года	директор школы, председатель УС