

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный
Протокол №1
от 30 августа 2024 года

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 18»
п. Фазанный
О.И. Крышкина
Пр. от 30.08.2024 г. № 21/2-о/д



План работы Управляющего Совета МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный на 2024-2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 уч. год. 2. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МКОУ «СОШ №18» п. Фазанный на 2024-2025 уч. год. 3. Организация горячего питания детей в новом учебном году. 4. Согласование календарных планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 5. О работе Центра «Точки Роста». 	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Ответственная за питание Зам директора по ВР</p> <p>Директор</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Обеспечение Интернет-безопасности. 2. Внеурочная деятельность в школе. 3. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 4. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году 	Декабрь	<p>Ответственный за охрану труда и ТБ Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР Ответственная по работе с одаренными детьми</p>

<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Развитие детских общественных объединений. 3. Деятельность ОУ по профилактике ДДТТ. 4. О согласовании проекта учебного плана на 2025 - 2026 учебный год. 	Март	<p>Ответственная за аттестацию Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 2. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. 	Май	<p>Зам. директора по ВР Зам директора по АХЧ Библиотекарь</p>
В течение года		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. <p>Оказание помощи в организации ремонта школы. Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и</p>		<p>директор школы, председатель УС</p>

административных работников. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение		
--	--	--