

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 18»

п. Фазанный

О. И. Крышкина

Пр. № 92/1- о/д от 20.03.2024 г.



**Положение
о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Лучик»
МКОУ «СОШ № 18» п. Фазанный**

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием «Лучик» создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон РФ «Об образовании»
- Концепция модернизации российского образования
- Закон Ставропольского края «Об образовании»
- Программа воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «Лучик» МКОУ «СОШ № 18» п. Фазанный
- Устав школы
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»
- Постановление администрации Кировского муниципального округа СК «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Кировском муниципальном округе в 2024 году»

1.3. Лагерь организуется на время летних каникул управлением образования АКМО СК. В лагерь с дневным пребыванием принимаются учащиеся в возрасте от 6,6 до 17 лет.

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организация общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.6. Отдых детей в каникулярное время осуществляется в лагере бесплатно на основании путёвок, выданных организаторами отдыха детей.

1.7. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родителем (законным представителем) детей школьного возраста до 17 лет (включительно) предоставляются организатору отдыха детей следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта гражданина РФ (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.

1.8. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

1.9. В лагере с дневным пребыванием создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг:

- Подпрограмма вокального кружка «Успех».
- Подпрограмма спортивного кружка «Спортивные ребята».
- Подпрограмма медиацентра «Медиа Лучики».
- Подпрограмма пропагандистского кружка «Зеленый свет»

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь открывается по решению отдела образования администрации Кировского муниципального округа на базе школы.

2.2. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.3. В лагере создаются условия осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.4. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.5. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами санэпиднадзора и управления образования.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), старшая вожатая, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря:

- руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря;
- отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях

пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

- обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

3.3. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников школы и назначается приказом директора школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.

3.4. В период работы лагеря его начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.5. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

3.6. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

4.6. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

4.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Права и обязанности учащихся лагеря

5.1. Учащиеся лагеря имеют право:

5.1.1. На прекращение посещения лагеря по заявлению родителей (законных представителей).

5.1.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы.

5.1.3. На участие в проводимых мероприятиях.

5.1.4. На участие в самоуправлении отрядом, быть избранным в выборные органы ученического самоуправления.

5.1.5. На уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

5.1.6. На обращение к директору, его заместителям, начальнику лагеря, педагогическим работникам по любому вопросу, а также для разрешения конфликта с учителем.

5.2. Учащиеся обязаны:

5.2.1. Выполнять Устав школы. Правила поведения для учащихся. Положение о работе лагеря и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы в части, не противоречащей работе лагеря.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу школы.

5.2.3. Выполнять требования администрации и других работников школы, в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами к их компетенции.

5.2.4. Быть в лагере в форме, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом.

5.2.5. Беречь и приумножать традиции школы.

5.2.6. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере.

5.2.7. Не унижать честь, достоинство и права других учащихся и работников школы.

5.2.8. Быть корректными со всеми работниками школы, учащимися, не нарушать установленных правил поведения.

5.2.9. Поддерживать в здании и на территории учебно-опытного участка чистоту и порядок, приносить для нахождения в здании вторую обувь.

5.2.10. Возмещать нанесенный ущерб в установленном законом порядке.

5.3. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и технических работников, на осознанном исполнении учащимися правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря.

6. Финансирование оздоровительно-трудового лагеря.

6.1. Финансирование лагеря производится за счет учредителя, муниципалитета.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря и педагоги.