

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ПОСЕЛКА ФАЗАННЫЙ
Кировского муниципального округа Ставропольского края
357326, поселок Фазанный, улица Рабочая, 4

ПРИКАЗ

«26» августа 2024 года

п.Фазанный

№ 200/2 - о/д

О снижении документационной нагрузки учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных образовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Котлову Оксану Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

2. Внести в должностные инструкции педагогических работников МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный изменения, связанные со снижением документационной нагрузки учителя.

3. Изложить следующий пункт должностной инструкции учителя (в том числе учителя-предметника) в новой редакции:

3.7. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

3.7.1. Рабочая программа учебного курса (в том числе предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.7.2. Журнал учета успеваемости.

3.7.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.7.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.7.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Изложить следующий пункт должностной инструкции классного руководителя в новой редакции:

3.6. Классный руководитель обязан вести следующую документацию:

3.6.1. Журнал учета успеваемости.

- 3.6.2. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 3.6.3. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 3.6.4. Характеристика
5. Утвердить Инструкцию по ведению классных журналов (Приложение 1)
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №18»

п. Фазанный

О.И. Крышкина

С приказом ознакомлены:

Котлова О.Н.

