

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» поселка Фазанный

**Выписка из протокола педагогического совета
№ 1 от 25.08.2024г.**

Присутствовали – 21 педагог

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

2. О снижении документационной нагрузки учителей

По вопросу слушали: директора школы Крышкину О.И., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Ольга Ивановна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогиками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «СОШ №18» п.Фазанный.

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

Решение принято единогласно.

Председатель:

Крышкина О.И.

Секретарь:

Павлова Л.А.

