

ПРИКАЗ

«09 » февраля 2024 года

№49 - о/д

О проведении всероссийских проверочных работ и  
возложении ответственности за объективность проведения  
Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации Кировского муниципального округа от 08.02.2024г. №64 «О проведении всероссийских проверочных работ и возложении ответственности за объективность проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа в 2024 году», с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 11 классов.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ Котлову О.Н., заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору Котловой О.Н.:

3.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

3.5. Организовать проведение ВПР на втором уроке.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем

предметам). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет на портале ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную или муниципальную комиссию.

3.11. В присутствии наблюдателей (при наличии) вскрыть пакет с материалами в месте проверки работ.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола).

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику (приложение).

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. (Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023).

3.15. Принять меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

3.16. Усилить контроль за объективностью проведения ВПР.

3.17. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

3.18. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Кузьминой Алле Анатольевне, ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Классным руководителям 4-8, 11 классов довести до сведения родителей:

- график проведения ВПР;
- изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР;
- результаты ВПР.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

7. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

пользоваться интернетом;

без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №18»

п. Фазанный



О.И. Крышкина

С приказом ознакомлены:

Котлова О.Н. *[Signature]*

Кузьмина А.А. *[Signature]*

Молчанова Л.М. *[Signature]*

Казанникова В.Ю. *[Signature]*

Гончарова Н.В. *[Signature]*

Тищенко А.А. *[Signature]*

Асланян Л.С. *[Signature]*

Титова Т.Г. *[Signature]*

График проведения ВПР в 2024 году

Класс	Предмет	Дата проведения
11	История	07.03.
	Биология	12.03.
	География	14.03.
	Физика	19.03.
	Химия	21.03.
4	Русский язык	18,19.04
	Математика	07.05
	Окружающий мир	16.05
5	Русский язык	23.04
	Математика	07.05
	История	16.05
	Биология	25.04
6	Русский язык	16.05
	Математика	23.04
	История	01.04-08.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
7	Русский язык	23.04
	Математика	25.04
	История	08.04-16.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
8	Русский язык	07.05
	Математика	25.04
	История	16.04-23.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
	химия	