

**ПРОЕКТ**

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка роста» на базе МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный на 2024/2025 учебный год

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Апрель – Август 2024 года		
<b>Организационно-правовое обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Разработка и утверждение нормативной документации и дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li><li>1.2. Утверждение должностных обязанностей работников Центра;</li><li>1.3. Утверждение медиа-плана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественнонаучной и технологической направленности на базе МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный.</li></ol></li><li>2. Формирование материально-технической базы;<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Подготовка помещений в соответствии фирменным стилем «Точка роста»;</li><li>2.2. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</li></ol></li></ol>	Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра
<b>Методическое обеспечение работы Центра</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/программах переподготовки кадров;</li></ol>	Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный,

	2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Технология»	Руководитель Центра
<b>Информационное сопровождение работы Центра</b>	Размещение информации в новой вкладке на сайте МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный о создании Центра	Администрация МКОУ "СОШ № 18" п. Фазанный, Руководитель Центра
<b>Организационное обеспечение введения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>1.2. Утверждение штатного расписания Центра;</li> <li>1.3. Разработка и утверждение Плана работы Центра;</li> </ol> </li> <li>2. Формирование материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Получение оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</li> <li>2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</li> </ol> </li> <li>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физики, технологии.</li> <li>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра 1 сентября 2024 года</li> </ol>	Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный , Руководитель Центра
<b>Методическое обеспечение работы Центра</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</li> <li>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физики, технологии</li> <li>3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра 1 сентября 2024 года.</li> <li>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</li> </ol> <p>Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и</p>	Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра

	<p>планом внеурочной деятельности МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный.</p> <p>5. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности</p>	
<b>Информационное сопровождение работы Центра</b>	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОО, в социальных сетях</p>	<p>Администрация МКОУ "СОШ №18" р. Фазанный, Руководитель Центра</p>
<b>Сентябрь 2024 года</b>		
<b>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие Центра «Точка роста» 1 сентября 2024 года</li> <li>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</li> <li>3. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>4. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> <li>5. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный.</li> <li>6. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> <li>8. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</li> </ol>	
<b>Методическое</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам:</li> </ol>	Администрация МКОУ

<p><b>сопровождение работы Центра</b></p>	<p>1.1. Внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профиля;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Технология».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный .</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	<p>"СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра</p>
<p><b>Информационное сопровождение работы Центра</b></p>	<p>1. Реализация мероприятий медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: -на школьном сайте - в VK -районной газете</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Школьное самоуправление, Родительский совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОО, в социальных сетях</p>	<p>Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный. Руководитель Центра</p>
<p>Октябрь 2024 года - май 2025 года</p>		
<p><b>Организационно-информационное сопровождение работы</b></p>	<p>1.Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2.Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный,</p>

<p><b>Центра</b></p> <p><b>Мониторинговые мероприятия</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра</li> <li>2. «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</li> <li>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям</li> <li>4. «Химия», «Биология», «Физика», «Технология»</li> <li>5. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 80% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного, технического направлений во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</li> <li>6. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li> <li>7. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений обучающихся.</li> </ol>	<p><b>Руководитель Центра</b></p> <p>Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра</p>
<p><b>Информационно-аналитическая деятельность</b></p>	<p>Анализ работы Центра за 2024-2025 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Презентация публичного отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2024-2025 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</li> </ol>	<p>Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра</p>
<p><b>Август 2025 года</b></p>		
<p><b>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов на начало учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</li> </ol>	<p>Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный,</p>

	<p>-методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>-планирование деятельности Центра;</p> <p>-организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Руководитель Центра
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в Кировском городском округе. Принятие управленческих решений	Администрация МКОУ "СОШ №18" п. Фазанный, Руководитель Центра